

Рассмотрено:

на педагогическом совете
МБДОУ «Наголенский детский сад
«Берёзка»
Протокол № 2 от «27» августа 2020 г.

Утверждено:

Приказом № 24 от 27 августа 2020г.
по МБДОУ «Наголенский детский
сад «Берёзка»



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Наголенский детский сад «Берёзка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Наголенский детский сад «Берёзка» (далее ДОУ) в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам –образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года №1014 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2013 года Регистрационный №30038); Устава ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутрисадовой контрольной деятельности.

1.2. контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности детского сада. Под внутрисадовым контролем понимается проведение членами администрации детского сада осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками детского сада законодательных и иных нормативно — правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, детского сада.

1.3. Целью внутрисадового контроля является:

- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение уровня педагогического мастерства работников ДОУ;
- улучшение качества образования воспитанников;
- рост конкурентоспособности учреждения;

1.4. Положение о внутрисадовом контроле утверждается заведующим ДОУ, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и рассматривается на педагогическом совете ДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи внутрисадового контроля

2.1. Основными задачами внутрисадового контроля ДООУ являются:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДООУ;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДООУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса ДООУ;
- анализ эффективности результатов деятельности работников ДООУ;
- изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДООУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДООУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам детского сада в процессе контроля.

3. Организационные виды, формы и методы внутри садового контроля

3.1. Внутрисадовый контроль в ДООУ может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок:

3.1.1. Внутрисадовый контроль в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.1.2. Внутрисадовый контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических проверок.

3.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ:

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников ДООУ.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы детского сада и на основании анализа работы детского сада по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля анализируется практическая деятельность педагогических работников (через посещение занятий, воспитательные мероприятия с воспитанниками, родителями (законными представителями), организация и проведение режимных моментов, проверку документации, анкетирование).

3.2.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля, проверяющий изучает:

- уровень профессионального мастерства;
- уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты деятельности работника детского сада и пути их достижения.

3.2.3. Методами внутрисадового контроля могут быть:

- анализ документации,
- наблюдение,
- анкетирование,
- беседа (опрос участников образовательного процесса),
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели внутри садового контроля.

4. Организация внутрисадового контроля

4.1. Внутрисадовый контроль в детском саду осуществляется заведующим Дошкольного учреждения, в рамках полномочий, определенных приказом и согласно, утвержденного плана контроля.

4.2. Внутрисадовый контроль является составной частью годового плана работы ДОУ;

4.3. Заведующий, не позднее, чем за 2 недели, издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля.

4.4. План предстоящего контроля составляется заведующим детским садом. План определяет вопросы конкретной проверки, которые должны обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды внутрисадового контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДОУ. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего.

4.6. Основания для внутрисадового контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области воспитания и образования (оперативный контроль).

4.7. Продолжительность текущих проверок не должна превышать 5 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.

4.10. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Текущий контроль фиксируется в виде констатации фактов в картах контроля (анализа, наблюдения). По результатам текущего контроля в картах оформляются выводы и рекомендации.

4.12. Информация о результатах внутрисадового контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутрисадового контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом, проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая.

4.14. По итогам внутрисадового контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, общее собрание коллектива;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОО;
- результаты внутрисадового контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.15. Заведующий детским садом по результатам внутрисадового контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов ;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников и др.

4.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутрисадовому контролю

5.1. Заведующий детским садом вправе осуществлять внутрисадовый контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- реализации утвержденной образовательной программы ДООУ;
- соблюдения календарных планов;
- соблюдения Устава,
- правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

6. Права участников внутрисадового контроля

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ДООУ, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник ДООУ имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

Члены комиссии, занимающейся внутрисадовым контролем в ДООУ, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;

- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Делопроизводство

8.1. Аналитические материалы по результатам контроля должны содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.