

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Наголенский детский сад «Берёзка»
Протокол №4 от 29.05.2024 г.
Председатель Л.Е.Молчанова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ
«Наголенский детский сад «Берёзка»
Н.А. Кантемирова
Приказ № 123-ОД от 29.05.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ****о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБДОУ «Наголенский детский сад «Берёзка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБДОУ «Наголенский детский сад «Берёзка».

1.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 25.12.2023 г.)
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних» (с изменениями от 24.04.2020 г.);
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124 (с изменениями 28.04.2023 г.);
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 25.12.2023 года);
- Законом Белгородской области «О системе защите прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области» от 13.12.2000 г. № 122 (с изменениями от 03.12.2018 г.);
- Законом Белгородской области «О защите прав ребенка» от 02.11.2000г. № 123 (с изменениями от 07.11.2017.);
- Порядком межведомственного взаимодействия - по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Ровеньского района (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района от 31.10.2018 №13/П-1);
- Уставом МБДОУ;
- Локальными акты, регламентирующие воспитательную деятельность МБДОУ;
- Должностными инструкциями.

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи профилактики безнадзорности и правонарушений

2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Выявление и учет семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия.

2.3. Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Проведение профилактической работы с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия, где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей.

2.5. Индивидуальная педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия, в социально- опасном положении.

2.6. Повышение ответственности родителей и активизация роли семьи в воспитании ребенка.

2.7. Урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

3. Основные понятия профилактики безнадзорности и правонарушений

3.1. Основные понятия, используемые в Положении

- *ранняя стадия неблагополучия* – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);

- *средняя стадия неблагополучия* – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;

- *семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации* (далее – ТЖС) - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- *семья, находящаяся в социально-опасном положении* – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- *выявление и учет семейного неблагополучия* - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- *индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего*, находящегося в социально опасном положении - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

– *социальный паспорт* - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

4. Организация профилактики безнадзорности и правонарушений

4.1. Организовать в МБДОУ рабочую группу по профилактике безнадзорности.

4.2. В состав группы входят:

- заведующий МБДОУ;
- медицинский работник.
- председатель родительского совета (по согласованию)
- педагог-психолог, учитель-логопед;
- воспитатели.

4.3. Заседание группы по профилактике назначаться по мере необходимости, а также в экстренных ситуациях.

5. Порядок деятельности профилактики и правонарушений

Рабочая группа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников МБДОУ

5.1. Организует изучение статуса семей и условий жизни детей, составление социальных паспортов воспитанников, социального паспорта группы (*Приложение № 1*).

5.2. В течение первых двух недель формируется банк данных о многодетных, малообеспеченных, неполных семьях детей, посещающих МБДОУ.

5.3. От воспитателей групп поступает информация о неблагополучных семьях, дети которых вызывают опасение в силу недобросовестного выполнения родителями своих обязанностей, пристрастия к спиртным напиткам, асоциального образа жизни, совершения противоправных действий, выявления жестокого обращения с детьми, семьях, находящихся под опекой, родителей с психическим расстройством, и т. д.

5.4. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия, в социально-опасном положении, состоящими на учете в МБДОУ, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП).

5.5. Организует работу по вовлечению семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия в родительские клубы, функционирующие в МБДОУ.

5.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей, к ответственности, установленной законодательством РФ.

5.7. Принимает решение по разрешению выявления проблем в рамках МБДОУ:

– принимает меры по выявлению причин и условий наступивших ситуаций с воспитанником;

– проводит работы с ребенком и его семьей;

– принимает решение о направлении информации в органы опеки и попечительства для проверки фактов нарушения прав и законных интересов воспитанника (*Приложение № 6*);

– принимает решение о направлении информации в правоохранительные органы по факту о выявлении признаков жестокого обращения с ребенком - для проверки фактов на наличие состава преступления, привлечения к ответственности лиц,

допустивших жестокое обращение, зафиксировав номер исходящего сообщения (Приложение № 5).

5.8. Ходатайствует перед КДНиЗП о постановке на учет семей, находящихся в социально- опасном положении и снятии с учета исправившихся семей.

5.9. Заслушивает воспитателей с отчетом о состоянии воспитательно-профилактической работы с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия.

5.10. Предоставляет сведения о количестве семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семей в социально-опасном положении, в отдел контроля и организационно-методической работы в органы опеки и попечительства по месту жительства воспитанника (Приложение № 2).

5.11. Информировывает соответствующие органы в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Ровеньского района по раннему выявлению случаев «социального неблагополучия» семей и детей, а также детей, находящихся в обстановке представляющей угрозу их жизни и здоровью, чрезвычайных происшествий с участием детей утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ровеньского района от 31.10.2018 №13/П-1).

5.12. Организует обучение педагогического коллектива МБДОУ, Родительского Совета, современным формам и методам работы с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьями, находящимися в социально- опасном положении.

5.13. Заседание группы по профилактике назначаться по мере необходимости, а также в экстренных ситуациях

5.14. Решение принимается путем открытого голосования

5.15. Контроль исполнения решений возлагается на заместителя заведующего.

5.16. Работа группы профилактики ведется в тесном контакте с КДНиЗП, администрациями предприятий по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями.

6. Организация профилактического учета в МБДОУ

6.1. Основанием для постановки на профилактический учёт МБДОУ семьи и проведения индивидуальной профилактической работы является:

– нахождение семьи в нестабильной социальной, психологической обстановке, вследствие которой семья может оказаться в социально опасном положении (например: оставление ребенка без попечения родителей после окончания работы МБДОУ; употребление родителями наркотических/психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и т.д.).

– нахождение семьи в трудной жизненной ситуации: когда проблемы, существующие в семье, объективно нарушают жизнедеятельность их членов (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно;

– нахождение семьи в социально опасном положении: когда родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные семьи ставятся на учет по постановлению КДНиЗП, разрабатывается комплексная межведомственная программа реабилитации семьи с участием всех необходимых органов и учреждений системы профилактики города;

6.2. Постановка семьи на учёт должна осуществляться решением рабочей группы профилактики на основании представления, вносимого заместителем заведующего по

материалам, собранным воспитателями, педагогом-психологом, старшей медицинской сестрой. При постановке (снятии) семьи на учет в МБДОУ на заседание рабочей группы профилактики приглашаются родители (законные представители) ребенка.

6.3. В отношении семей, поставленных на учет, разрабатываются индивидуальные программы реабилитации (далее – ИПР) (за исключением семей, находящихся в социально опасном положении, для которых по постановлению КДНиЗП разработана комплексная межведомственная программа реабилитации).

6.4. Программа ИПР несовершеннолетнего и семьи содержит:

- утверждение программы ИПР (в правом верхнем углу);
- название и сроки реализации программы ИПР;
- информацию о несовершеннолетнем и его семье (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дату рождения, род занятий (отдельно по каждому несовершеннолетнему);
- адрес (фактический, по регистрации);
- состав семьи (Ф.И.О., дату рождения, род занятий);
- основание постановки на учет; характеристику ситуации в семье; цели и задачи программы ИПР);
- комплекс профилактических и реабилитационных мероприятий, ориентированных на реабилитацию конкретного ребенка и его семьи (социальных, педагогических, медицинских, психологических и других необходимых мероприятий), реализуемых представителями рабочей группы профилактики.

6.5. При описании мероприятий рекомендована следующая последовательность изложения:

- краткая характеристика проблемы;
- ответственные исполнители мероприятий из числа представителей рабочей группы профилактики;
- название мероприятий, субъекты деятельности (несовершеннолетние, члены их семей);
- сроки проведения мероприятий, планируемые (измеримые) результаты мероприятий.

6.6. Семьи, состоящие на учёте, должны обсуждаться на заседаниях рабочей группы профилактики (результаты работы, постановка новых задач, принятие решений). По данным вопросам присутствие родителей (законных представителей) необязательно. Выписки из протокола заседания вкладываются в личное профилактическое дело семьи (*Приложение № 5*)

7. Организация профилактического учета в МБДОУ с семьями, снятыми с учета в КДНиЗП

7.1. Контроль за семьями снятыми с учета КДНиЗП осуществляется рабочей группой профилактики МБДОУ на основании выписки из постановления КДНиЗП.

7.2. Рабочая группа профилактики:

- Ведет внутренний учет семей снятых с учета КДНиЗП.
- Ведет наблюдение за семьями снятыми с учета КДНиЗП в течение шести месяцев с оформлением контрольного листа в конце каждого месяца (*Приложение № 4*).

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей незамедлительно информирует в письменном и электронном виде специалистов КДНиЗП.

7.4. В случае нахождения семьи в течение шести месяцев в стабильной социальной, психологической обстановке семья снимается с профилактического учета МБДОУ,

профилактическое дело передается в архив.

7.5. В случае повторной постановки на учет несовершеннолетнего и семьи, находящейся в социально-опасном положении, продолжает вести профилактическое дело, извлеченное из архива.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Социальный паспорт воспитанника

Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
Группа			
Воспитатели:			
Свидетельство о рождении			
Страховой полис			
Гражданство			
Домашний адрес по прописке			
Фактический адрес проживания			
Телефон (если имеется)			
Количество комнат			
Ф.И.О. мамы (законного представителя)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий, сотовый			
Ф.И.О. отца (отчима)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Количество детей в семье			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Контактные телефоны родственников			

Социальный паспорт группы _____

МБДОУ «Наголенский детский сад «Берёзка»

Воспитатели: _____

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Многодетные	Неполные	Безработные (оба родителя)	Семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Несовершеннолетние родители	Опекуны	На профилактическом учете в МБДОУ	На учете в ЦВР	На учете в КДНгЗП	Выявленные проблемы
1.											
2.											
...											
...											
20.											

Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);

б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем рабочей группы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);

в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение рабочей группы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний рабочей группы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДНиЗП и т.д.).

• УТВЕРЖДЕНО:
 председатель рабочей
 группы
 МБДОУ «Наголенский
 детский сад «Берёзка»
 «_» _____ 20__ г.

Индивидуальная программа реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учёте в МБДОУ

Группа _____

Ф.И.О. ребенка _____

Проблема _____

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка о выполнении, дата
Воспитатель	1.	
	2...	
Медицинский работник	1.	
	2...	
Педагог-психолог	1.	
	2...	
Логопед	1.	
	2...	

**Контрольный лист наблюдения
за семьями, снятыми с учета в КДНиЗП**

ФИО воспитанника _____

Группа _____

Дата заполнения контрольного листа _____

	Критерии оценки	Характеристики
1	Посещаемость МБДОУ	
2	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, принадлежностей для занятий в бассейне, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	
3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима МБДОУ	
5	Своевременная оплата за содержание ребенка в МБДОУ	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МБДОУ	
7	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы МБДОУ, участие в совместных мероприятиях	

Примечания _____

	ФИО	подпись
Воспитатели группы	_____	_____
Члены рабочей группы профилактики:		
Заведующий МБДОУ	_____	_____
Медицинский работник	_____	_____
Педагог-психолог	_____	_____
Учитель-логопед	_____	_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАГОЛЕНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

3097405 Белгородская область,
Ровеньский район, . Нагольное, ул.
Освобождения, д. 64

Тел. +7(47238)-3-11-69
e-mail: berezsad@yandex.ru

Начальнику УМВД
России
по Ровеньскому району
Белгородской области

Заявление

«__»_____20__ года в___ часов_____ минут были обнаружены (указать кем) признаки жестокого обращения с несовершеннолетним (указать несовершеннолетнего, в отношении которого было допущено жестокое обращение, дата рождения, его место жительства, место учебы), в отношении которого неустановленными лицами (либо указать конкретных лиц, если они известны потерпевшему) были совершены (указать совершенные действия). Признаками, дающими основания подозревать жестокое обращение, являются (указать конкретные признаки).

Прошу рассмотреть вопрос о привлечении к установленной законом ответственности.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__»_____20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАГОЛЕНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

309745 Белгородская область,
Ровеньский район, с.Нагольное, ул.
Освобождения, д.64

Тел. +7(47238)-3—11-69
e-mail: berezsad@yandex.ru

Председателю комиссии
по делам
несовершеннолетних и
защите их прав в
муниципальном районе
«Ровеньский район»
Белгородской области»

СЛУЖЕБНОЕ СООБЩЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г

№ _____

(полное наименование органа или учреждения)

Доводит до Вашего сведения, что

(указываются обстоятельства а также конкретные выявленные признаки детского и семейного неблагополучия)

Социальное положение несовершеннолетнего и (или) его семьи:

Наличие признаков социально опасного положения:

(указываются конкретные признаки, их последствия и причины возникновения, а также сведения о нахождении ранее на учете как находящиеся в социально опасном положении)

Принятые меры реагирования:

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Номер телефона _____

«__» _____ 20__ года