

**Рассмотрено:**  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Наголенский детский сад  
«Березка»

**Утверждено:**  
Приказом № 14 от 03.08. 2020г.  
по МБДОУ «Наголенский детский  
сад «Березка»

Протокол №1 от 03.08. 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском собрании группы**

### **МБДОУ «Наголенский детский сад «Березка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Наголенский детский сад «Березка» (далее—Учреждение) в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу Учреждения.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете родителей и при необходимости на педагогическом совете, Общем собрании работников Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### **1. Основные задачи**

2. 1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение необходимости оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

#### **3. Функции**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает представителя от группы в Совет родителей Учреждения;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм, и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных, образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в группе;
- заслушивает информацию воспитателей групп, принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие группы, Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителя в Совет родителей Учреждения;
- требовать у Совета родителей Учреждения (группа) выполнения и (или ) контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы;

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава представителя в Совет родителей Учреждения;

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают представителя в Совет родителей Учреждения;

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания;

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечение посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателями организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседание Родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.